



Hinweise zur Antragstellung

Bitte schicken Sie Ihren Antrag per E-Mail an STIFTUNG@VDJG.DE. In der Regel bestätigen wir Ihnen den Eingang zeitnah und teilen Ihnen – sofern alle Formvorgaben erfüllt sind – die Entscheidung über die Förderung innerhalb weniger Wochen mit.

Ein vollständiger Antrag besteht aus vier Teilen:

1. Anschreiben des Antragstellers

das die folgenden Informationen enthält:

- *Name und Anschrift der beantragenden Organisation*
- *Name und Mailadresse des Ansprechpartners für das Projekt*
- *Bankverbindung*
- *Unterschrift des gesetzlichen Vertreters*

2. Antragstext

mit einer aussagekräftigen Beschreibung Ihres Projekts (maximal 3 Seiten Din A4),
der die folgenden Informationen enthält:

- *Beschreibung der durchführenden Organisation und Partner, ggf. Anzahl der anreisenden und lokalen Betreuer (**wer mit wem?**)*
- *Anlass, Ausgangslage und Ziele (**weshalb?**)*
- *Zielgruppe und Anzahl der Begünstigten (**für wen?**)*
- *Inhalt (**was und wie?**)*
- *Ort der Durchführung (**wo?**)*
- *Beginn und Ende des Projektes (**wann?**)*

3. Kostenplan

mit einer tabellarischen Übersicht der Finanzierung des gesamten Projekts

- *Kosten aufgeteilt nach Personalkosten (z.B. Honorare), Reisekosten (z.B. Flugkosten), Sachkosten (z.B. Büromaterial, Porto) und weitere Projektkosten (z.B. Verpflegung, Layout)*
- *Mittel aufgeteilt nach Eigenmittel (z.B. Teilnehmerbeiträge), Drittmittel (z.B. weitere Stiftungen, öffentliche Mittel, Sponsoren) und beantragte Fördersumme*

4. Beleg der Gemeinnützigkeit

durch Kopie des aktuellen Freistellungsbescheids