



## Hinweise zum Projektabschluss

Nach Abschluss eines geförderten Projekts senden Sie uns bitte innen sechs Monaten nach Abschluss per E-Mail an [STIFTUNG@VDJG.DE](mailto:STIFTUNG@VDJG.DE) die folgenden Dokumente:

**1. Sachbericht zur verbandsinternen Dokumentation der Stiftungsarbeit**

mit einer aussagekräftigen Bewertung des Projektergebnisses (maximal 3 Seiten Din A4) mit Bezug auf den ursprünglichen Antragstext:

- a) *Konnte das Projekt wie geplant durchgeführt werden?*
- b) *Welche Ergebnisse wurden erzielt?*
- c) *Ist eine Fortführung geplant?*
- d) *Gab es Reaktionen von Dritten (z.B. Medien)?*

**2. Kurzbericht für die VDJG-Website**

zur Veröffentlichung unter [WWW.VDJG.DE/STIFTUNG](http://WWW.VDJG.DE/STIFTUNG)

- a) *mit den wichtigsten Projekt-Informationen (maximal 20 Zeilen)*
- b) *mit ein bis fünf Fotos (inklusive Copyright-Angabe – bitte achten Sie selber darauf, dass sich die zu sehenden Privatpersonen mit der Veröffentlichung des Bildes einverstanden erklärt haben)*

**3. Verwendungsnachweis**

gemäß den Vorgaben des Antrags

- a) *mit einer Gegenüberstellung der für Ihr Projekt zur Verfügung stehenden Mittel (siehe Darstellung im Projektantrag) und der realen Verwendung sämtlicher Mittel*
- b) *Belege nur in Einzelfällen auf Nachfrage*

Düsseldorf, Juni 2019