



Hinweise zur Antragstellung

Bitte schicken Sie Ihren Antrag per E-Mail an STIFTUNG@VDJG.DE. In der Regel bestätigen wir Ihnen den Eingang zeitnah. Über bis zum Quartalsbeginn eingegangene Anträge entscheiden wir im Anschluss an einen sorgfältigen Prüfungsprozess jeweils zu Beginn des Folgemonats:

- Antragseingang **bis 1. Januar**: Bewilligungsbescheid **im Februar**,
- Antragseingang **bis 1. April**: Bewilligungsbescheid **im Mai**,
- Antragseingang **bis 1. Juli**: Bewilligungsbescheid **im August**,
- Antragseingang **bis 1. Oktober**: Bewilligungsbescheid **im November**.

Ein vollständiger Antrag besteht aus vier Teilen:

1. Anschreiben des Antragstellers

das die folgenden Informationen enthält:

- a) *Name und Anschrift der beantragenden Organisation*
- b) *Name und Mailadresse des Ansprechpartners für das Projekt*
- c) *Bankverbindung*
- d) *Unterschrift des gesetzlichen Vertreters*

2. Antragstext

mit einer aussagekräftigen Beschreibung Ihres Projekts (maximal 3 Seiten Din A4),
der die folgenden Informationen enthält:

- a) *Beschreibung der durchführenden Organisation und Partner, ggf. Anzahl der anreisenden und lokalen Betreuer (**wer mit wem?**)*
- b) *Anlass, Ausgangslage und Ziele (**weshalb?**)*
- c) *Zielgruppe und Anzahl der Begünstigten (**für wen?**)*
- d) *Inhalt (**was und wie?**)*
- e) *Ort der Durchführung (**wo?**)*
- f) *Beginn und Ende des Projektes (**wann?**)*

3. Kostenplan

mit einer tabellarischen Übersicht der Finanzierung des gesamten Projekts

- a) *Kosten aufgeteilt nach Personalkosten (z.B. Honorare), Reisekosten (z.B. Flugkosten), Sachkosten (z.B. Büromaterial, Porto) und weitere Projektkosten (z.B. Verpflegung, Layout)*
- b) *Mittel aufgeteilt nach Eigenmittel (z.B. Teilnehmerbeiträge), Drittmittel (z.B. weitere Stiftungen, öffentliche Mittel, Sponsoren) und beantragte Fördersumme*

4. Beleg der Gemeinnützigkeit

durch Kopie des aktuellen Freistellungsbescheids